

Программа может реализовываться с использованием:

- сетевой формы, что обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иных организаций;
- различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, и электронного обучения (возможно использование смешанной технологии, при которой часть программы реализуется в очной/очно-заочной форме, а часть – в дистанционной форме);
- формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Программы **ежегодно обновляются** образовательными организациями с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы по пункту 11 приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности...»)

Шаблон дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (разработан в ИРОСО)

Наименование вышестоящих органов образования

Наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию программы (в соответствии с Уставом ОО)

ПРИНЯТА на заседании
научно-методического совета
от «_» _____ 2022 г.
Протокол № ____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОО
_____ ФИО
Приказ № __ от «_» __ 2022 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

_____ (наименование программы)

Уровень программы _____

Направленность программы _____

Адресат программы _____

Срок реализации программы _____

ФИО и должность
разработчика (-ов) программы

Южно-Сахалинск
2022

**Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа
должна включать следующие структурные элементы:**

Титульный лист	<p style="text-align: center;">Наименование вышестоящих органов образования Наименование ОО, осуществляющей реализацию программы (в соответствии с Уставом ОО); Дата и № протокола решения методического/педагогического совета учреждения, рекомендовавшего программу к реализации. Гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); Название образовательной программы; Направленность программы; Уровень сложности программы; Адресат программы (возрастная категория, на которую рассчитана программа); Срок реализации программы; ФИО, должность разработчика (-ов) программы; Населенный пункт и год разработки программы.</p>
Нормативно-правовые основания проектирования дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	<p>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022); Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 № 304-ФЗ (ст. 1, 2); Концепция развития дополнительного образования детей (утв. Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р); Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок); Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №882/391 «Об организации осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»; Приказ Минтруда Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;</p>

	<p>Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);</p> <p>Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;</p> <p>Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»);</p> <p>Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации программ»);</p> <p>Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 26.06.2019 № 03-1235 «О методических рекомендациях»; «Методические рекомендации для субъектов Российской Федерации по вопросам реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме» (утв. заместителем министра просвещения Российской Федерации М.Н. Раковой 28.06.2019 № МР-81/02вн);</p> <p>Распоряжение Министерства образования Сахалинской области от 16.09.2021 № 3.12-1170-р «Об утверждении методических рекомендаций по проектированию и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;</p> <p>Нормативные акты учреждения</p>
Структура	<p><i>Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Целевой раздел; - Содержательные раздел; - Организационный раздел.
	Целевой раздел
Пояснительная записка	<p>Пояснительную записку рекомендуется начинать с описания нормативно-правовой базы, на которую опирался автор или составитель при написании программы. Пояснительная записка включает в себя: направленность, уровень сложности программы, актуальность, отличительные особенности, адресат программы, формы и методы обучения, тип и формы проведения занятий, объем, срок реализации, цель и задачи, планируемые результаты.</p> <p>Направленности: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.</p>
Актуальность программы	<p>включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности и социальной значимости и состоит в том, чтобы отвечать потребностям современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение актуальных проблем ребенка, соответствовать государственной политике в области дополнительного образования и социальному заказу общества.</p> <p>В случае использования при составлении программы других образовательных программ и педагогического опыта необходимо указать их авторов.</p>

Уровни	<p>Содержание и материал программы рекомендуется организовывать по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Стартовый уровень» – минимальная сложность содержания программы. - «Базовый уровень» – трансляция общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы. - «Продвинутый уровень» – углубленное изучение содержания в рамках содержательно-тематического направления программы. Предполагает сложные (возможно узкоспециализированные) и нетривиальные (специфические), около-профессиональные и профессиональные знания в рамках содержательно-тематического направления программы. <p><i>Каждый из указанных уровней сложности должен предполагать доступность для обучающихся с любым видом и типом психофизиологических особенностей, с учетом особенностей возрастного и психофизического развития адресата программы.</i></p>
Новизна программы	<p>(при наличии) может быть обусловлена использованием при ее реализации инновационных методик преподавания, педагогических технологий при проведении занятий, нововведений при организации диагностики и подведения итогов реализации программы и т.п.</p>
Отличительные особенности программы	<p>(при наличии) необходимо раскрыть характерные свойства (отличительные черты, основные оригинальные идеи, новшества), отличающие данную программу от существующих программ других авторов.</p>
Адресат программы	<p>(целевая категория обучающихся) описывается примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе - возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе, иные медико-психолого-педагогические характеристики. В данном разделе дается характеристика возрастно-психологических особенностей обучающихся, обосновываются принципы формирования групп, количество обучающихся в группе. Разработчику программы необходимо определить группу детей, для обучения которых предназначена дополнительная общеобразовательная программа: пол, возраст, степень предварительной подготовки, предполагаемый состав групп одновозрастные или разновозрастные, уровень образования, степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области, наличие способностей, физическое здоровье детей и т.д., то есть указать характерные особенности детей, которые будут учитываться при наборе для обучения.</p>
Формы и методы обучения, тип и формы организации занятий.	<p>Формы обучения: Очная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. (если таковые имеются)</p> <p>При реализации дополнительных программ могут использоваться следующие формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, в том числе, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм обучения. Формы обучения по программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.</p> <p>Также здесь необходимо указать используемые в образовательном процессе методы обучения, в основе которых лежит способ организации занятий. По программам могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, самостоятельно определяют тип и формы аудиторных занятий (лекции,</p>

	<p>практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, др.), а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.</p> <p>При использовании сетевого взаимодействия указывается сетевая форма реализации программы и перечисляются организации-партнеры, привлекаемые к реализации программы.</p>
Объем и сроки реализации программы.	<p>указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых обучающимся для освоения программы, которое определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы.</p> <p>Срок освоения программы самостоятельно определяется организацией с учетом категории обучающихся, их возраста, особенностей здоровья, уровня программы и т.п. Это количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения, включая время, отводимое на все виды аудиторной работы. Срок реализации программы <u>должен соответствовать</u> заявленному уровню сложности программы.</p> <p>Режим занятий – периодичность и продолжительность занятий (в соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20).</p>
Цель	<p>Цель – это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, перспективна, достижима, значима для обучающегося. Цель должна быть сформулирована конкретно, однозначно, соответствовать направленности и отражать специфику конкретной программы. Результаты достижения цели должны быть измеримы.</p> <p>Цель должна быть направлена на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование и развитие творческих способностей обучающихся (указать, каких именно, в соответствии с направлением деятельности); • укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; • обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся; • профессиональную ориентацию обучающихся; • создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся; • социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе; • формирование общей культуры обучающихся; • выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; • создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки; • удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
Задачи программы	<p>Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности учащихся, быть конкретными, четко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса.</p> <p>В программе должны быть определены следующие группы задач:</p> <p><input type="checkbox"/> обучающие: что узнает, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу (раскрыть теоретические знания, практические умения и навыки);</p>

	<input type="checkbox"/> развивающие: какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получат развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества и т.д.), на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении; <input type="checkbox"/> воспитательные: какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы.
Планируемые результаты	<p>Планируемые результаты – это совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершении, формулируются с учетом цели и содержания программы.</p> <p>Метапредметные результаты – усвоенные обучающимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.</p> <p>Личностные результаты – сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности: мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, и другие результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность, сформированность гражданской позиции.</p> <p>Предметные результаты – освоенный учащимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению: знания и умения, конкретные элементы практического опыта – навыки или профессиональные/предметные компетенции – конструкторская, техническая, технологическая и т.п. Они могут включать теоретические знания и практические умения, предусмотренные программой.</p>
	<h3>Содержательный раздел</h3> <p>Учебный план, содержание учебной программы, система оценки достижения планируемых результатов, рабочие программы (модули) курсов, дисциплин (при наличии). Календарный учебный график.</p>
Учебный план	<p>определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законом, формы промежуточной аттестации обучающихся. Он оформляется в виде таблицы и содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов занятий, формы промежуточной аттестации/контроля. В нижней части таблицы суммируется количество часов в столбцах «Всего», «Теория», «Практика». Итоговое количество часов в год зависит от количества занятий в неделю и их продолжительности.</p> <p>При планировании программ учитывается преобладание на занятиях практической деятельности детей над теоретической (в примерном соотношении 60% на 30%).</p> <p>В учебном плане необходимо закладывать часы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на комплектование группы первого года обучения; - на вводное занятие (введение в программу); - концертную, выставочную или соревновательную деятельность; - мероприятия воспитывающего и познавательного характера; - итоговое занятие, отчетное мероприятие. <p>Если программа составлена более чем на один год обучения, то учебный план должен отражать особенности каждого года обучения.</p> <p>Количество часов в учебном плане рассчитывается на одну учебную группу (или на одного обучающегося, если это группа индивидуального обучения).</p>

Программа может предусматривать обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

Учебный план

№ п/п	Название разделов, тем	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
	Всего часов:				

Содержание учебной программы

это краткое описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, соответствующих каждой теме. При оформлении содержания необходимо руководствоваться следующими принципами:

- содержание, формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать учебному плану;
- необходимо выделять теоретические и практические виды занятий по каждому разделу (теме – при наличии);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

В теоретической части телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи.

В практической части описывается практическая деятельность обучающихся. Также описываются виды работ с указанием формы организации деятельности обучающихся (индивидуальная, групповая и т.д.), подлежащих оцениванию, которое учитывается при проведении аттестации.

При освоении программы, рассчитанной на несколько лет обучения, ее содержание должно быть представлено на каждый год обучения в соответствии с учебным планом.

Система оценки достижения планируемых результатов

При проектировании программы разрабатывается система оценки достижения планируемых результатов освоения программы (объект и содержание оценки; критерии оценки; формы представления результатов; описание форм аттестации (при наличии), удовлетворяющих запросам семьи и общества

ФЗ № 273 не предусматривает проведение итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, но не запрещает ее проведение с целью установления степени и уровня освоения программы обучающимися заявленными целям и планируемыми результатами обучения.

Формы проведения итоговой и промежуточной аттестации (при наличии) определяются учебным планом и в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

Формы проведения итоговой аттестации

Формы проведения итоговой аттестации в дополнительном образовании:

- итоговые занятия: контрольное занятие, зачет, тестирование, доклад, защита творческих работ и проектов, сдача нормативов и т.п.

- итоговые мероприятия: концерт, выставка (представляется лучшая работа за учебный год каждого обучающегося), конкурс, соревнование и т.п.

<p>Календарный учебный график</p>	<p>определяет количество учебных недель и количество учебных дней, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; является обязательным приложением к программе; оформляется в виде таблицы и составляется для каждой учебной группы.</p> <p style="text-align: center;">Оформление календарного учебного графика</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th data-bbox="459 304 636 435">Год обучения</th> <th data-bbox="636 304 842 435">Дата начала занятий</th> <th data-bbox="842 304 1093 435">Дата окончания занятий</th> <th data-bbox="1093 304 1312 435">Ко-во учебных недель</th> <th data-bbox="1312 304 1435 435">Кол-во дней</th> <th data-bbox="1435 304 1574 435">Кол-во часов</th> <th data-bbox="1574 304 1740 435">Режим занятий</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Ко-во учебных недель	Кол-во дней	Кол-во часов	Режим занятий							
Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Ко-во учебных недель	Кол-во дней	Кол-во часов	Режим занятий									
	<p>Организационный раздел.</p> <p><i>Методическое обеспечение программы.</i></p> <p><i>Материально-техническое обеспечение программы.</i></p> <p><i>Кадровое обеспечение программы.</i></p>														
<p>Методическое обеспечение программы</p>	<p>В данном подразделе указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.); - рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.; - дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы; - перечень рекомендуемых учебных изданий, включающий основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); интернет-ресурсов и т.п. <p>Методическое обеспечение также включает оценочные материалы, описание приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, технического оснащения занятий.</p> <p style="text-align: center;">В рамках воспитательной работы планируются следующие формы мероприятий: - перечислить (например, концерты, конкурсы, веселые старты, родительские собрания). (Приложение).</p>														
<p>Список литературы</p>	<p>Список литературы может быть составлен для разных участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей) и оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись.</p>														
<p>Материально-технические условия реализации программы</p>	<p>Здесь приводится реальная и доступная совокупность условий реализации программы - помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы для осуществления образовательной деятельности по программе дополнительного образования (необходимый набор и размещение, площадь, освещенность, расположение и размеры рабочих, игровых зон и зон для индивидуальных занятий, который должен обеспечивать возможность для организации деятельности обучающихся).</p>														

	<p>При сетевой реализации программ указываются материально-технические условия, используемые для реализации программ, всех организаций-партнеров.</p> <p>В связи с этим в структуре материально-технического обеспечения процесса образования должна быть отражена специфика требований к:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> организации пространства для реализации программы; <input type="checkbox"/> организации рабочего места обучающихся; <input type="checkbox"/> техническим средствам обучения и оборудования, необходимым для реализации программы: компьютерное и мультимедийное оборудование, пакет прикладных обучающих программ (при наличии), аудиовизуальные средства обучения и др.; <input type="checkbox"/> техническим средствам комфортного доступа обучающихся (для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов) к возможности освоения программы (ассистирующие средства и технологии), включая специализированные компьютерные инструменты образования, ориентированные на удовлетворение особых образовательных потребностей.
Кадровое обеспечение	<p>Реализацию программ в образовательной организации осуществляет педагог дополнительного образования, имеющий среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по соответствующему направлению) и отвечающий квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональном стандарте педагога дополнительного образования детей и взрослых (ФЗ № 273, ст. 46).</p> <p>Кроме педагога дополнительного образования, для организации образовательного процесса могут привлекаться другие специалисты (концертмейстер, педагог-организатор, художник-оформитель, аранжировщик, педагоги дополнительного образования других направлений, специалисты в области коррекционной педагогики, лаборант, программист, и др.).</p> <p>Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» привлекать к занятиям педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.</p>
Приложения	<p>Здесь размещены методические и иные материалы, предусмотренные локальными актами образовательной организации: планы (сценарии) занятий; примеры заданий для обучающихся; примеры оценочных заданий; контрольные вопросы и др.</p> <p>Отметки о приложениях оформляются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в тексте программы при первом упоминании приложения в скобках указывается: (Приложение) или (Приложение 1); - на первом листе приложения в правом верхнем углу указывается: Приложение 1; - название приложения выравнивается по центру относительно самой длинной строки.
Рекомендации оформлению программы	<p>к</p> <p>Текст программы создается на бумажном носителе и в электронной форме с соблюдением установленных правил оформления документов. Текст программы оформляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на электронном носителе в отдельном файле в формате doc, docx; - на бумажном сброшюрованном носителе в переплетах или в папках с легкоразъемными креплениями (замками). <p>Общие требования к оформлению программы:</p>

- каждый лист должен иметь поля: 20 мм - левое; 10 мм - правое; 20 мм - верхнее; 20 мм - нижнее. Номера страниц проставляются (за исключением первого листа) посередине верхнего поля листа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края;
- для оформления текста рекомендуется использовать текстовый редактор Microsoft Office Word (шрифт Times New Roman), допустимо использовать размеры кегля шрифтов № 12-14;
- при составлении таблиц допускается использовать шрифты меньших размеров (на 2 кегля от размера основного текста);
- текст выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей);
- абзацный отступ текста документа - 1,25 см;
- заголовки разделов и подразделов печатаются с абзацным отступом или центрируются по ширине текста;
- текст программы рекомендуется печатать через 1 межстрочный интервал;
- интервал: между буквами в словах – обычный; между словами - один пробел;
- допускается выделение заголовков и отдельных фрагментах текста полужирным и/или курсивным начертанием;
- таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. На все таблицы программы должны быть приведены ссылки в тексте программы, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера;
- иллюстрации могут быть расположены в приложениях программы, в каждом приложении обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения;
- список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- приложения (при наличии) оформляют как продолжение программы на последующих листах после списка литературы. В тексте программы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте программы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием слова «Приложение» и его обозначения. Допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.