

# Создание и редактирование расписания при подготовке программ к зачислению детей (ДОБАВЛЕНИЕ ГРУППЫ И РАСПИСАНИЯ)

Для подготовки образовательной программы к зачислению детей или переводу детей в группу старшего модуля программы ( инструкция: «Как осуществить перевод детей в группу последовательно идущего модуля программы (инструкция для образовательной организации)») необходимо создать новые группы для зачисления и подготовить программу к зачислению( инструкция: «Как подготовить образовательную программу к зачислению детей»)

*Примечание: создать группы для зачисления вы можете как для программ уже включенных в реестра, так и для ожидающих включения*

**Примечание для педагогов:** В личном кабинете педагога на старницах программ раздела "программы, добавленные вами" может отсутствовать кнопка "Добавить группу". Данная возможность была ограничена образовательной организацией (инструкция: «Внесение изменений в образовательную программу (редактирование, изменение реестра, работа с черновиками и архивом)»). Для того, чтобы создать группу обратитесь в образовательную организацию.

**ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПРОГРАММЫ К ЗАЧИСЛЕНИЮ ДЛЯ ПРОГРАММЫ ЧЕРЕЗ КНОПКУ "РЕДАКТИРОВАТЬ"- "ИЗМЕНИТЬ РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ВОЗРАСТ" ОРГАНИЗАЦИЯ МОЖЕТ УКАЗАТЬ ВОЗРАСТНУЮ КАТЕГОРИЮ ДЕТЕЙ, ТОГДА ПРИ СОЗДАНИИ РАСПИСАНИЯ ЗАНЯТИЙ В ГРУППЕ СИСТЕМА БУДЕТ ОПИРАТЬСЯ НА ЗАДАННЫЙ ПАРАМЕТР. Например, если для программы указывается возраст 7-13 лет, то при указании рекомендуемого возраста при создании расписания система предложит промежуток 7-12**


## **СОЗДАНИЕ РАСПИСАНИЯ ЗАНЯТИЙ:**

Перед созданием расписания занятий группы проверьте внесены ли у вас "Кабинеты" и созданы ли у вас личные кабинеты для педагогов, внесена ли у вас информация в разделе "Информация"- "Реквизиты договора"

Инструкция: «Внесение адресов и кабинетов образовательной организации в навигатор ПФДО»

Инструкция: «Как создать личный кабинет персонала?»

### **1. На странице программы нажмите кнопку "Добавить группу"**



10-18

Без ОВЗ

Модулей: 2

## Театр на английском

МБОУ "Ветер"  
г Иваново, ул Свободы, д 7

ПОДРОБНЕЕ

РЕДАКТИРОВАТЬ

ОТПРАВИТЬ НА КРИТИКУ

МОДУЛЬ 1
МОДУЛЬ 2

### Модуль 1. 1-й год обучения

ДОБАВИТЬ ГРУППУ

ИЗМЕНИТЬ ЦЕНУ

ПРИВЯЗАТЬ ДИСТАНЦИОННЫЙ КУРС

### СОЗДАНИЕ ГРУППЫ

Программа: **Театр на английском**  
Модуль: 1-й год обучения

Наименование \*\*\*

Открыть зачисление в группу после создания

Выбрать педагога(ов)

Начните печатать

Рекомендованный возраст для обучения в группе

от  До   
 Возраст от  Возраст до

Сроки

Дата начала \*\*\* Дата окончания \*\*\*

Продолжительность академического часа

00:40 \*\*\*

Календарный план СОХРАНИТЬ

Количество заполненных академических часов:	0,00		
Количество академических часов модуля:	140,00	удалить все	<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 3px;">+ ДОБАВИТЬ ПЕРИОД</span>

Активация Windows

Заполните основную информацию по группе:

**\*\*\*** - поля обязательные к заполнению.

**\*\*\*Наименование:** Укажите наименование группы, рекомендуем давать разные названия группам, если их несколько в модуле.

**Галочка "открыть зачисление в группе после создания"** устанавливается при создании расписания занятий только при условии, что ранее программа была подготовлена к зачислению ( внесены ключевые слова и основной адрес реализации). **ЕСЛИ ВАША ПРОГРАММА НЕ ПОДГОТОВЛЕНА К ЗАЧИСЛЕНИЮ И**

**ВАМИ УСТАНОВЛЕНА ГАЛОЧКА "ОТКРЫТЬ ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГРУППЕ ПОСЛЕ СОЗДАНИЯ", ТО СИСТЕМА НЕ ПОЗВОЛИТ СОХРАНИТЬ ВАМ СОЗДАННОЕ РАСПИСАНИЕ И ВЫВЕДЕТ ОШИБКУ ТИПА: " ГРУППА НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ОТКРЫТА ПОСЛЕ СОЗДАНИЯ"**

**Примечание:** если программа не подготовлена к зачислению, то ставить галочку не нужно, после создания расписания и подготовки программы вы сможете открыть зачисление в группе, нажав на замок

**Примечание:** Если программа еще НЕ ВКЛЮЧЕНА ни в один из реестров программ, то вы можете создать группу, но в этом случае НЕ НУЖНО ставить "галочку" возле "Открыть зачисление в группу после создания".

**Выбрать педагога(ов):** В данном поле начните печатать ФИО педагога, реализующего занятия в группе. Первый педагог, указанный в данном поле система будет считать основным.

При указании педагога вы прикрепляете его к группе и она в дальнейшем будет отражаться в личном кабинете педагога, при условии создания календарного плана занятий для группы.

Для указания педагога предварительно для него должен быть создан личный кабинет в разделе "Персонал" - "Педагог"

**Рекомендованный возраст для обучения в группе:** вы можете указать возрастную категорию детей, рекомендуемую для зачисления (начала обучения) в данной группе, заполнение данного поля в дальнейшем поможет при поиске программы родителем/ребенком. Поля не обязательно к заполнению, если не указываете рекомендуемый возраст оставьте поля ПУСТЫМИ, "0" не прописывайте.

*Если возрастная категория была указана организацией для программы (редактировать-изменить рекомендуемый возраст), то система будет опираться именно на эти данные при установлении рекомендуемого возраста для группы*

**\*\*\*Сроки:** Укажите сроки обучения по программе в соответствии с продолжительностью реализации модуля программы в месяцах.

**\*\*\*Продолжительность академического часа:** Указываете в соответствии с особенностями программы и возрастом детей. По умолчанию система указывает длительность 40мин -1 академический час. Для изменения продолжительности ак. часа нажмите на "часы" и установите нужное вам время, с учетом того, что ак. час не может длиться более 60мин.

Под полями, в которых Вы указываете сроки обучения, располагается блок "**Календарный план**", где располагаются строки:

- "Количество заполненных академических часов" (здесь будет отображено количество часов, созданных вами для данной группы)
- "Количество академических часов модуля" (где указано количество часов, которое указывалось ранее при добавлении образовательной программы в навигатор для данного модуля).

**Если уполномоченным органом было принято решение (для программ ТОЛЬКО бюджетных реестров муниципальных организаций, учредителем которых является муниципалитет) о необязательности расписания для конкретной программы, то также на данной странице система выдаст сообщение "Для текущей программы разрешено не заполнять календарный план". Для образовательных организаций с уровнями подчиненности Субъект РФ, Частный и Федеральный возможность установить необязательное расписание для программ ТОЛЬКО бюджетных реестров определяет региональный оператор.**

**Примечание:** если расписание не будет добавлено (даже для программ с необязательным

расписанием), то это может повлиять на работу доп.функционала по управлению муниципальным заданием, нагрузкой педагога и учёта посещаемости, многие опции в лк кабинете педагога не будут работать, возможны ошибки при задании сроков групп, так как эти параметры не будут уже контролироваться. Рекомендуется максимально, по возможности, заполнять расписание для большинства программ).

## 2 Создание недельного шаблона расписания

После заполнения основной информации о группе нажмите на кнопку "Добавить период", в выделенном периоде появится серое поле с указанием начала и окончания периода обучения (система отобразит данные из введенной Вами выше информации в блоке "Сроки"), информация о количестве академических часов ("Ак. часов:") и кнопка "Расписание". При необходимости удалить период (к примеру, если он был создан по ошибке) нажмите на значок "X", расположенную в правом углу серого поля.

Если обучение в модуле программы предполагает, что часть его будет проходить по другому расписанию, например, до декабря занятия будут по одному расписанию, а с декабря занятия будут идти по другим дням, то вы сразу сможете разбить выделенный период и для каждого создать расписание. Чтобы выделить период нажмите на "Разбить период", укажите с какой даты необходимо его разбить и подтвердите ваши действия.

Руководителем кружка назначен педагог **Яровая Алла Владимировна**

Рекомендованный возраст для обучения в группе

От 10 До 15

Сроки

Дата начала 01.09.2020 Дата окончания 31.05.2021

Продолжительность академического часа 00:45

Календарный план

Количество заполненных академических часов: 0,00

Количество академических часов модуля: 140,00

Начало: 01.09.2020 Окончание: 31.05.2021 Ак. часов: 0,00

РАЗБИТЬ ПЕРИОД РАСПИСАНИЕ X

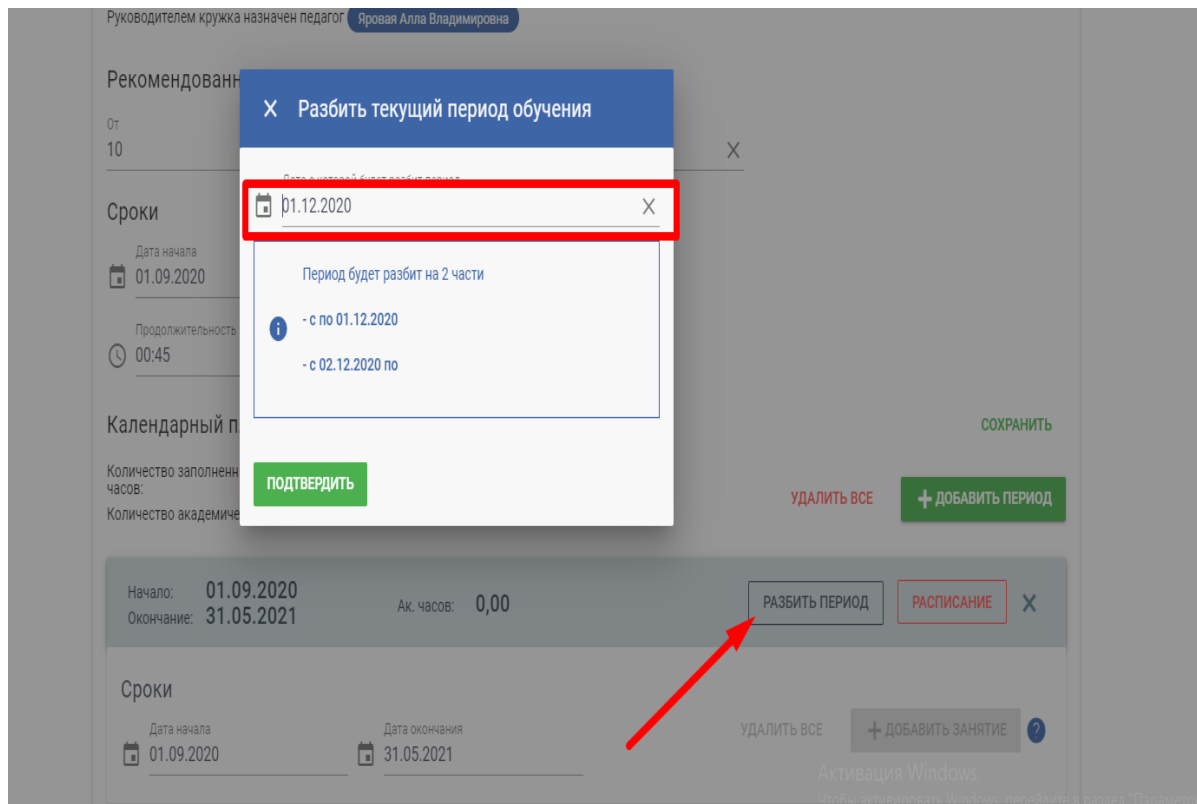
Сроки

Дата начала 01.09.2020 Дата окончания 31.05.2021

удалить все + ДОБАВИТЬ ПЕРИОД

удалить все + ДОБАВИТЬ ЗАНЯТИЕ ?

Активация Windows  
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".



Далее **для создания недельного шаблона** расписания нажмите на кнопку "Расписание" в выделенном периоде. При нажатии на кнопку "Расписание" открывается список дней недели, в которые Вы можете добавить занятия. Напротив каждого дня недели есть кнопка " + Добавить урок". В верхнем меню указан период, на который создается расписание. Также здесь доступны функции "Сформировать календарный план" и иконка в виде шестеренки, открывающая меню настроек. Строка "Ак. часов:" при этом пока отображает значение "0,00":



← Расписание на период с 01.09.2020 по 31.05.2021 СФОРМИРОВАТЬ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ⚙

---

Понедельник Ак. часов: 1,00 УДАЛИТЬ ВСЕ + ДОБАВИТЬ ЗАНЯТИЕ ^

Начало: Не задано      Дисциплина: Не задана      Политика: Каждую неделю  
 Окончание: Не задано      Кабинет: Не задано      Ак. часов: 1,00 X

\*Время начала занятия \*\*\*      \*Время окончания занятия \*\*\*      \*Ак. часы (от 0,01 до 1) 1

Каждую неделю  
 Раз в две недели  
 Раз в четыре недели

Дисциплина

\*Кабинет

Начните печатать \*\*\*

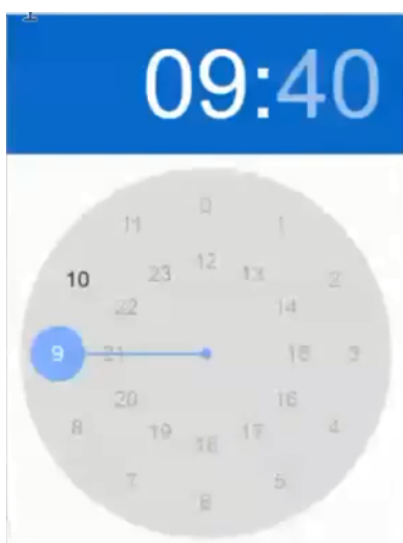
Преподаватели

Яровая Алла Владимировна

Нажмите на кнопку " + Добавить урок". Перед Вами откроется группа полей, в которых необходимо внести информацию:

**\*\*\*** - отмечены поля обязательные к заполнению

- **\*\*\*** Поля "**Время начала урока**" и "**Время окончания урока**" позволяют задать продолжительность занятия. При нажатии на данные поля открываются часы, на которых необходимо указать время начала занятия, окончания занятия:



При указании времени начала занятия, время окончания система ставит автоматически с учетом длительности академического часа для группы, указанной вами в основной информации, при необходимости время окончания можно редактировать.

*Вы можете задавать значение академического часа для каждого урока, но не более 60 мин:*

- *Если на занятии реализуется не один академический час, а меньше, то используйте коэффициент (в диапазоне от 0,01 до 1), например, занятие длительностью 0,5 ак. часа создаем с использованием коэффициента 0,5.*

- *Если ваше занятие длится более 1 ак. часа, то создайте соответствующее количество занятий последовательно идущих с перерывами между ними. Например занятие длится 2 ак. часа - создаем 2 занятия с перерывом.*

**Примечание:** Для предпрофессиональных программ физкультурно-спортивной направленности есть возможность добавлять значение академического часа больше в рамках определенного периода времени. Для всех остальных программ необходимо указывать занятия с промежутком

между ними.

- Вы можете указать **периодичность проведения занятий**: каждую неделю, раз в две недели или раз в четыре недели.

- Для многопредметных программ есть возможность указать когда и по какому предмету проводится занятие, наименование которого Вы можете указать чуть ниже в поле **"Дисциплина"**.

- \*\*\* В поле **кабинет** начните печатать название кабинета и выберите нужный вам из выпадающего списка ( для выбора предварительно кабинеты должны быть созданы в разделе "Информация"- "Кабинеты"). При ошибочном указании кабинета нажмите "X", чтобы удалить его.

- **Преподаватели**: если при заполнении основной информации вами указано несколько педагогов, то начните печатать ФИО нужного вам педагога и выберите из выпадающего списка, если педагог в основной информации указан один, то он автоматически указывается системой для всех уроков. Добавление нескольких педагогов происходит В ОДНОЙ СТРОКЕ. При ошибочном указании педагога нажмите "X" напротив ФИО педагога, чтобы удалить его.

Заполните данные по каждому дню, в который будут проводиться уроки

### **3. Создание календарного плана занятий.**

После того, как вы создали недельный шаблон расписания занятий нажмите на "Сформировать календарный план". При создании календарного планирования на основе внесенного вами недельного шаблона система создает список уроков ( календарный план), напомним, что при этом система не учитывает праздничные и каникулярные дни. Удалите их вручную или добавьте( кнопка "Добавить урок"), так чтобы "Количество заполненных академических часов" совпадало с "Количеством академических часов модуля программы"

**Для того, чтобы отредактировать КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН (удалить лишние уроки, приходящиеся на праздничные и выходные дни), нажав на серое поле откройте его, прокрутите страницу вниз. Здесь Вы увидите список всех указанных занятий, информацию каждого урока вы можете отредактировать, нажав на занятие**  
**Кнопка "Добавить урок" активна в случаях когда "количество заполненных ак. часов" меньше, чем "количество ак. часов модуля"**

При нажатии на эту кнопку чуть ниже появляются поля для добавления урока, по аналогии с теми, что мы видим на этапе календарного планирования. Также здесь Вы увидите поля "Дата урока" и "Тема урока". Заполните все поля необходимой информацией и сохраните. Проверьте совпадение часов в расписании и в модуле. При необходимости сделайте вышеописанное нужное количество раз.

Календарный план СОХРАНИТЬ

Количество заполненных академических часов: **139,00**  
 Количество академических часов модуля: **140,00**

УДАЛИТЬ ВСЕ + ДОБАВИТЬ ПЕРИОД

Начало: **01.09.2020**      Ак. часов: **139,00**      НАЖМИТЕ, ЧТОБЫ ОТКРЫТЬ СОЗДАННЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Окончание: **31.05.2021**

РАЗБИТЬ ПЕРИОД    РАСПИСАНИЕ    ✕

Сроки УДАЛИТЬ ВСЕ + ДОБАВИТЬ ЗАНЯТИЕ ДОБАВИТЬ УРОК

Дата начала	Дата окончания	Начало	Окончание	Дисциплина	Кабинет	
02.09.2020	02.09.2020	10:00	10:40	Не задана	2	✕ <span style="color: red;">УДАЛИТЬ УРОК</span>
02.09.2020	02.09.2020	11:00	11:40	Не задана	155	✕
07.09.2020	07.09.2020	11:00	11:40	Не задана	155	✕
08.09.2020	08.09.2020	11:00	11:40	Не задана	155	✕
09.09.2020	09.09.2020	10:00	10:40	Не задана	2	✕
09.09.2020	09.09.2020	11:00	11:40	Не задана	155	✕
14.09.2020	14.09.2020	11:00	11:40	Не задана	155	✕
15.09.2020	15.09.2020	11:00	11:40	Не задана	155	✕

**"Количество заполненных академических часов" должно быть равным "количеству академических часов модуля"** После заполнения всех полей и проверки корректности данных есть возможность сохранить расписание. Для этого необходимо нажать опцию "Сохранить":

Рекомендованный возраст для обучения в группе

От 10      До 17

Сроки

Дата начала: 01.09.2020      Дата окончания: 31.05.2021

Продолжительность академического часа: 0:40

Календарный план

Количество заполненных академических часов: **140,00**  
 Количество академических часов модуля: **140,00**

УДАЛИТЬ ВСЕ + ДОБАВИТЬ ПЕРИОД ?

СОХРАНИТЬ

Начало: **01.09.2020**      Ак. часов: **140,00**

Окончание: **31.05.2021**

РАЗБИТЬ ПЕРИОД    РАСПИСАНИЕ    ✕

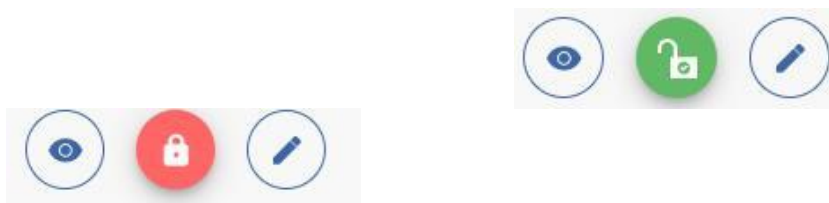
#### 4. Просмотр созданной группы

Для возврата к просмотру программы, нажмите на ссылку с названием программы вверху страницы. На странице программы под ее описанием Вы увидите информацию о только что добавленной группе, где отображается название группы, период обучения в данной группе в рамках модуля и количество свободных мест для зачисления (указывается при создании программы). Также для каждой добавленной группы отображается группа иконок, при нажатии на которые можно просматривать информацию о группе ("глаз"), открыть/закрыть группу для



зачисления ("замок"), редактировать ("карандаш"), или удалить группу ("корзина"). **ВАЖНО:** Удаление группы будет заблокировано системой, если в группу были поданы заявки, есть зарегистрированные или подтвержденные договора.

**Зачисление на программы открывается непосредственно в группах.** На странице программы в нужных группах нажмите на "Замок": зелёный замок - открытое зачисление в группу, красный замок - закрытое зачисление в группу.



После открытия зачисления в группе иконок на странице просмотра программы Вы увидите что значок "академическая шапочка" изменил цвет на зелёный, что означает открытое зачисление хотя бы на один модуль программы. **При наличии заявок, зачислений и договоров в группе нельзя редактировать сроки обучения и наименование группы!**

**Если ваша программа предполагает как групповые, так и индивидуальные часы обучения, то первоначально создайте расписание занятий для групповых занятий (инструкция: "Создание расписания при подготовке программ к зачислению детей ") позже вы сможете для каждого зачисленного ребенка указать и его индивидуальное расписание. На странице просмотра договора (зачисления) ребенка будет кнопка "Добавить индивидуальное расписание".**

Скриншот интерфейса системы с информацией о договоре. Вверху есть меню: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ, РАСПИСАНИЕ, ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ, ДОП СОГЛАШЕНИЯ. Основное содержимое:

- № 186 - ПФ от 01 ноября 2020 г. (Действует)
- Обучающийся: Семёнов Алексей Кириллович
- Номер сертификата: [скрыто]
- Плательщик: Тестовая уполномоченная организация
- Текст договора: [иконка документа]
- Наименование программы: Краткосрочная программа "Звезда"
- Модуль: Звезда
- Группа: Группа 2020
- Дата начала обучения по договору: 01.11.2020
- Дата окончания обучения по договору: 31.01.2021
- Заявка создана: 01.11.2020

Внизу экрана есть панель с кнопками: НАЗАД, ДОБАВИТЬ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ РАСПИСАНИЕ (на которую указывает красная стрелка), СОЗДАТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если в ранее созданной вами группе окончились занятия, то не редактируйте ее, удалите ( нажав на корзину) и создайте новую группу с корректными датами начала и окончания обучения

# Редактирование расписания занятий группы

## 1. ИЗМЕНЕНИЕ ВСЕГО РАСПИСАНИЯ ЗАНЯТИЙ.

При уже существующих контрактах (заявок и договоров на обучение) вы сможете изменить расписание, т.е поменять дни и часы проведения занятий, но изменить период начала и окончания занятий в целом по группе и название группы будет нельзя.

- Нажмите значок **"Ручка"** на странице просмотра программы рядом с информацией о группе:



- Затем на открывшейся странице нажмите на кнопку **"Расписание"** на том периоде, в который хотите внести изменения:
- При необходимости откройте раздел **"Настройки"**, в котором можно скрыть незаполненные дни недели для более удобного отображения расписания при редактировании. Также можно включать/отключать режим редактирования для удобства как самого редактирования, так и просмотра уже заполненных занятий. Нажмите на значок **"шестерёнка"** и включите режим редактирования, чтобы внести изменения
- После внесения изменений нажмите на **"Сформировать календарный план"** и подтвердите своё желание стереть данные о ранее созданном расписании и создать новое с внесенными изменениями. В новом расписании вам также необходимо будет удалить дни, приходящиеся на выходные, праздники и каникулы. Проверьте, что **"Количество заполненных академических часов" равно "количеству академических часов модуля"** И не забудьте сохранить изменения обязательно.

## 2. ИЗМЕНЕНИЕ РАСПИСАНИЯ ДЛЯ ОДНОГО ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ УРОКОВ

Раскройте календарный план (нажав на серое поле нужного периода расписания), удалите занятие, которое нужно изменить (на строке урока с правой стороны нажмите "крестик") и через появившуюся кнопку "Добавить урок" добавьте занятие в нужный вам день, заполнив обязательные поля добавляемого урока. Проверьте, что **"Количество заполненных академических часов" равно "количеству академических часов модуля"**. Сохраните внесённые изменения.

Календарный план

Количество заполненных академических часов: 140,00  
Количество академических часов модуля: 140,00

УДАЛИТЬ ВСЕ + ДОБАВИТЬ ПЕРИОД ?

СОХРАНИТЬ

Начало: 01.09.2020 Окончание: 31.05.2021 Ак. часов: 140,00

РАЗБИТЬ ПЕРИОД РАСПИСАНИЕ X

Сроки

Дата начала: 01.09.2020 Дата окончания: 31.05.2021

УДАЛИТЬ ВСЕ + ДОБАВИТЬ ЗАНЯТИЕ ?

Дата	Начало	Окончание	Дисциплина	Кабинет	Действие
01.09.2020 Вторник	11:00	11:40	Не задана	155	X
02.09.2020 Среда	10:00	10:40	Не задана	2	X
02.09.2020 Среда	11:00	11:40	Не задана	155	X
07.09.2020 Понедельник	11:00	11:40	Не задана	155	X
08.09.2020 Вторник	11:00	11:40	Не задана	155	X
09.09.2020 Среда	10:00	10:40	Не задана	2	X
09.09.2020	11:00		Не задана		X

Активация Windows  
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

9:39

Календарный план

Количество заполненных академических часов: 140,00  
Количество академических часов модуля: 140,00

УДАЛИТЬ ВСЕ + ДОБАВИТЬ ПЕРИОД ?

Начало: 01.09.2020 Окончание: 31.05.2021 Ак. часов: 140,00 РАЗБИТЬ ПЕРИОД РАСПИСАНИЕ X

Сроки

Дата начала: 01.09.2020 Дата окончания: 31.05.2021 УДАЛИТЬ ВСЕ + ДОБАВИТЬ ЗАНЯТИЕ ?

Не задано Начало: Не задано Окончание: Не задано Дисциплина: Не задана Кабинет: Не задано X

\*Дата занятия

\*Время начала занятия \*Время окончания занятия 1

Дисциплина


\*Кабинет Начните печатать

Преподаватели

Тема занятия

Активация Windows  
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры"

### 3. ИЗМЕНЕНИЕ ПЕДАГОГА ДЛЯ ВСЕГО РАСПИСАНИЯ ЗАНЯТИЙ

- Нажмите значок **"Ручка"** на странице просмотра программы рядом с информацией о группе: 
- Начните печатать ФИО педагога, который будет у вас реализовывать занятия, выберите его из выпадающего списка. Нажав на выбранного педагога, вы можете указать его "руководителем кружка"
- Нажмите на редактирование расписания и в ранее внесенном недельном шаблоне для каждого урока измените педагога
- Сформируйте новый календарный план, удалите занятия, выпавшие на праздничные и каникулярные дни. Проверьте, что **"Количество заполненных академических часов" равно "количеству академических часов модуля"**.
- Удалите педагога, который не будет реализовывать занятия в группе и сохраните изменения.

## РЕДАКТИРОВАНИЕ ГРУППЫ

Программа: **Театр на английском**  
 Модуль: 1-й год обучения

Наименование  
Театр на английском 2021

Выбрать педагога(ов)  
 Яровая Алла Владимировна GA

Ручка  
 Гагарин Олег Васильевич

Рекомендованный возраст для обучения в группе

От: 10 До: 17

Сроки

Дата начала: 01.09.2020  
 Дата окончания: 31.05.2021

Продолжительность академического часа: 0:40

---

← Расписание на период с 01.09.2020 по 31.05.2021 СОФОРМИРОВАТЬ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ⚙

Окончание: 11:40 Кабинет: 155 Ак. часов: 1,00

*Время начала занятия	*Время окончания занятия	*Ак. часы (от 0.01 до 1)
11:00	11:40	1.00

Каждую неделю  
 Раз в две недели  
 Раз в четыре недели

Дисциплина

\*Кабинет  
г. Иваново, ул. Багратиона, д. 12, кабинет 155

Преподаватели

Яровая Алла Владимировна  
 Гагарин Олег Васильевич


#### 4. ИЗМЕНЕНИЕ ПЕДАГОГА ДЛЯ НЕСКОЛЬКИХ ЗАНЯТИЙ

- перейдите в режим редактирования группы, в основной информации о группе начните печатать ФИО заменяющего занятия педагога и выберите его из выпадающего списка
- Раскройте календарный план ( нажав на серое поле) и в нужных занятиях отредактируйте педагога

#### 5. РАЗБИВКА РАСПИСАНИЯ ЗАНЯТИЙ НА ПЕРИОДЫ

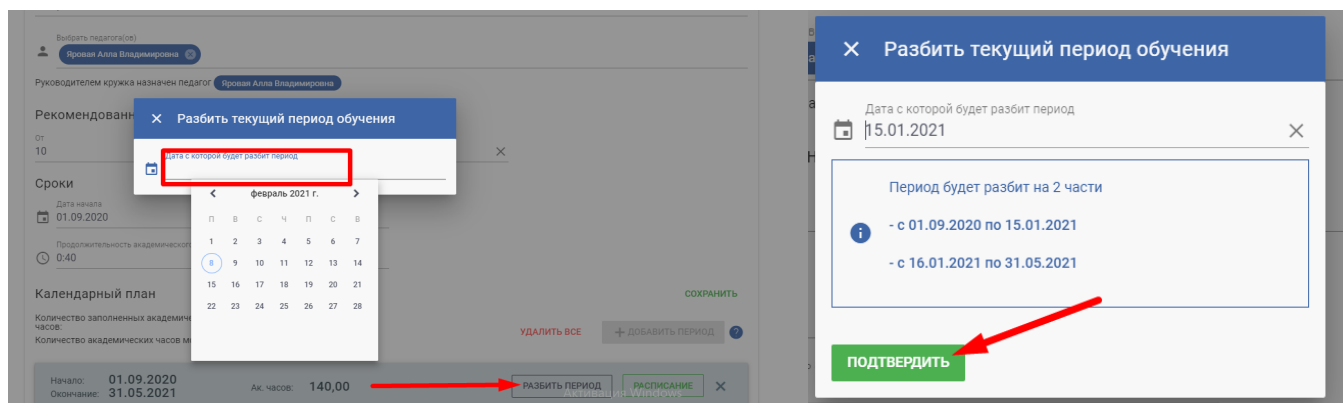
**Если в Вашем регионе установлено ограничение по количеству дней, после которых нельзя редактировать занятия,**

то **изменить расписание занятий, педагога** будет возможно только для тех занятий, что еще не были реализованы через "разбивку ранее указанного периода"

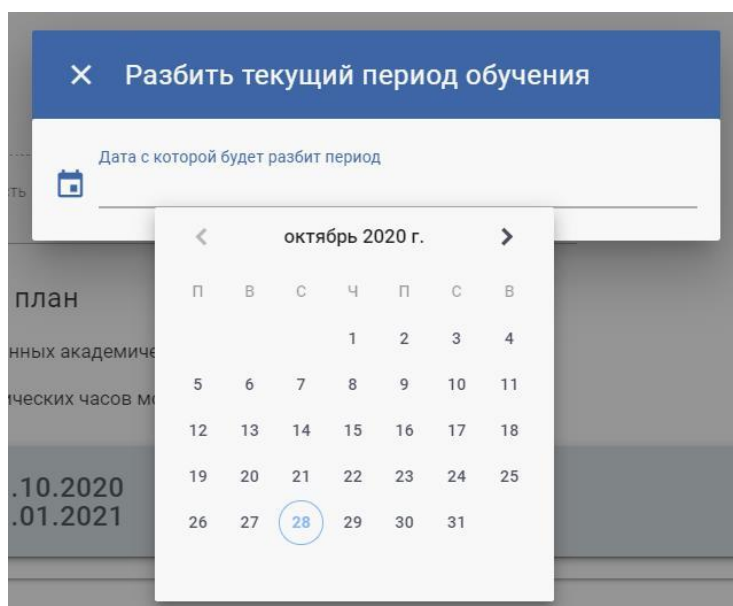
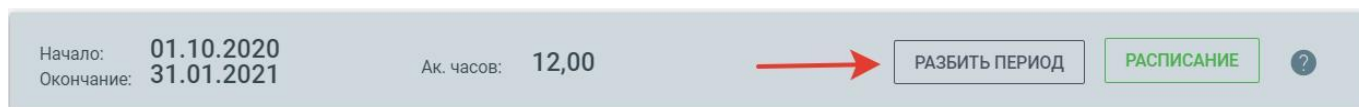
- Нажмите значок "**Ручка**" на странице просмотра программы рядом с информацией о группе:  на странице расписания занятий нажмите на "Разбить период", укажите с какой даты произойдут/произошли изменения, подтвердите ваши действия для создания нового периода расписания.
- В основной информации о группе при изменении педагога укажите его в соответствующем поле.
- В выделенном системой периоде нажмите на кнопку "Расписание". Создайте шаблон

недельного расписания, на основании его сформируйте календарный план (подробнее данные действия описаны выше для этапа создания расписания занятий). Проверьте, что **"Количество заполненных академических часов" равно "количеству академических часов модуля"**.

- Сохраните изменения.



**Если в Вашем регионе педагоги ведут работу с журналом посещаемости, то изменение расписания в периоде с проставленными отметками посещаемости (успеваемости) в группе не возможно.** Для редактирования необходимо разбить период обучения на период, содержащий отметки, и период, в котором отметки отсутствуют. В результате появится возможность отредактировать расписание в периоде, где нет отметок.



✕
Разбить текущий период обучения

Дата с которой будет разбит период ✕

📅 20.10.2020

---

Период будет разбит на 2 части

- i - с 01.10.2020 по 20.10.2020
- с 21.10.2020 по 31.01.2021

ПОДТВЕРДИТЬ

Календарный план			СОХРАНИТЬ
Количество заполненных академических часов:	<b>12,00</b>	УДАЛИТЬ ВСЕ	<span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px; border: 1px solid #ccc;">+ ДОБАВИТЬ ПЕРИОД</span> <span style="color: #4a7ebb; font-size: 1.2em;">?</span>
Количество академических часов модуля:	<b>12,00</b>		
Начало: <b>01.10.2020</b> Окончание: <b>20.10.2020</b>	Ак. часов: <b>3,00</b>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">РАЗБИТЬ ПЕРИОД</span>	<span style="background-color: #4caf50; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; font-weight: bold;">РАСПИСАНИЕ</span> <span style="color: #4a7ebb; font-size: 1.2em;">?</span>
Начало: <b>21.10.2020</b> Окончание: <b>31.01.2021</b>	Ак. часов: <b>9,00</b>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">РАЗБИТЬ ПЕРИОД</span>	<span style="background-color: #4caf50; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; font-weight: bold;">РАСПИСАНИЕ</span> <span style="color: #4a7ebb; font-size: 1.2em;">✕</span>

Далее появляется возможность редактировать расписание в периоде без отметок. Редактирование расписания производится стандартным способом, который описан выше в инструкции. Нажмите на надпись "расписание" на строке периода. Затем нажмите на значок "шестерёнка" и включите режим редактирования, чтобы внести изменения.

После внесения изменений нажмите на "Сформировать календарный план" и подтвердите своё желание стереть данные о ранее созданном расписании и создать новое с внесенными изменениями. В новом расписании для периода вам также необходимо будет удалить занятия, приходящиеся на выходные, праздники и каникулы. И не забудьте сохранить изменение расписания.